

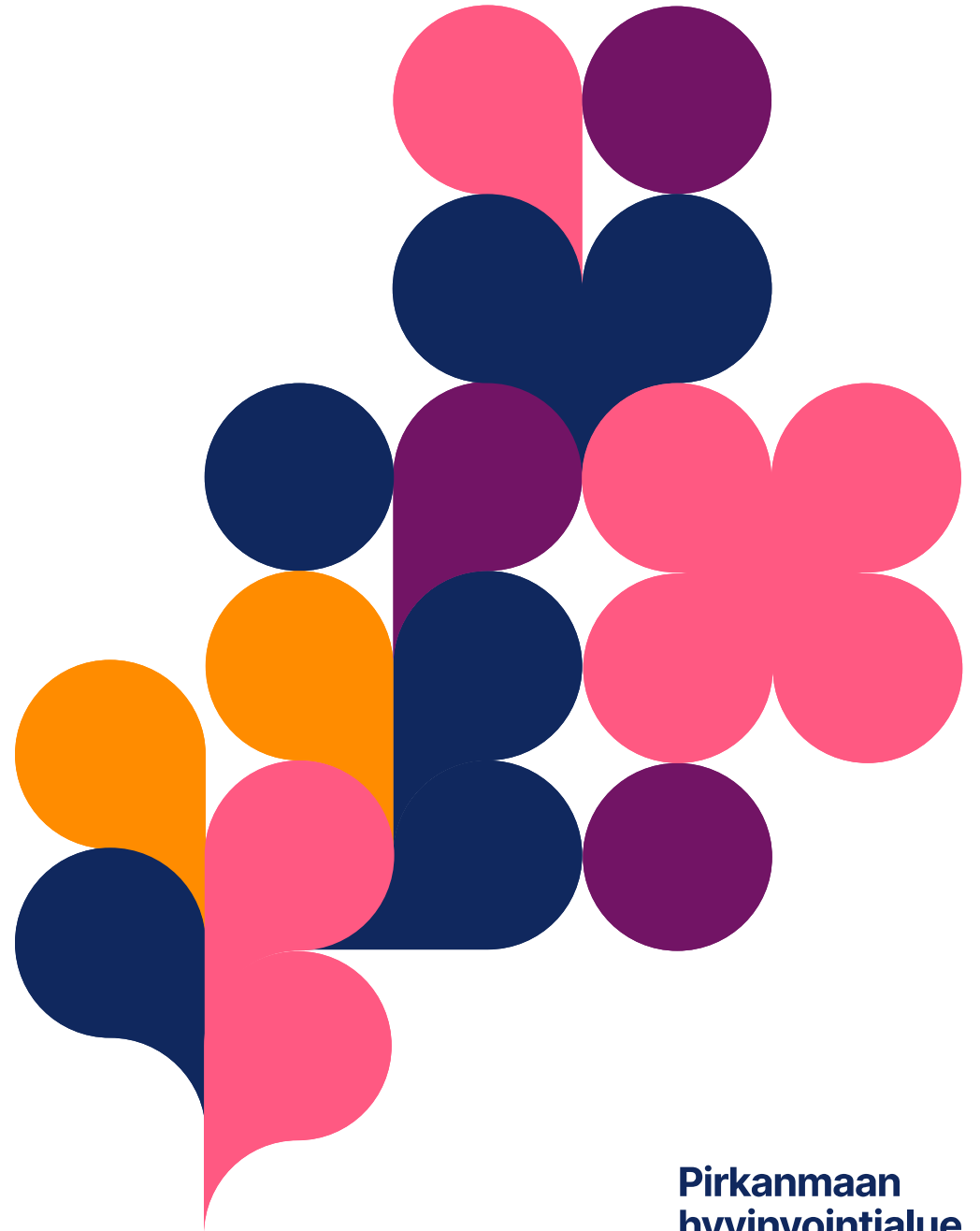
Hallintosäännön muutosehdotukset (laaja) – tiivistelmä

Aluehallitus 24.11.2025

Aluevaltuusto 8.12.2025

Jaostojen käsittelyyn

Hallintojohtaja Vuokko Ylinen
Hallintopalvelujohtaja Miia Luukko
Hallintolakimies Vilma Kiilunen
muut asiantuntijat



Sisältö – laaja kierros

- Jaostojen tehtävät ja päätösvalta (asia on siirretty omaan valmisteluprosessiinsa, eikä se sisälly tähän käsittelykierrokseen.)
 - Asiakkuus- ja laatujaosto
 - Henkilöstöjaosto
 - Konserni- ja toimitilajaosto
 - Yksilöasioiden jaosto
- Omavalvonnan kokonaisuus
- Hyvinvointialuejohtajan järjestämistehtävä
- Liikkeen luovutukset (siirtyi suppealta kierrokselta)
- Yhteistoimintaneuvottelut (siirtyi suppealta kierrokselta)

Aikataulutus

- HA-jory ja kopa-jory 15.10. (syyslomavko)
- Tupa-jory 22.10., sote-jory 22.10. ja pela-jory 27.10.
- Hallinnon johtotiimi 21.10.
- Palkkiotoimikunta 22.9., 22.10., 29.10.
- Pj-toimikunta 12.9., 17.10., 31.10. (palkkiotoimikunnan esitykset), 5.12.
- Aluehallituksen aamukoulu 20.10.
- ~~Konserni- ja toimitilajaosto 21.10.~~
Pj:t tarkastelevat asiaa ensin 29.10.
- Henkilöstöjaosto 29.10.

- Yksilöasioiden jaosto 5.11.
- HVA-jory 11.11.
- Asiakkuus- ja laatujaosto 17.11.
- Konserni- ja toimitilajaosto 18.11.
- Yhteistoimintaelin 18.11.
- Aluehallitus 24.11.
- Aluevaltuusto 8.12.

*Palkkiotoimikunnan ehdotukset (osa-aikainen/ kokoaikainen aluehallituksen ja/tai -valtuuston puheenjohtaja, palkkiot, vuosipalkkion sisältö) kulkevat ah 24.11. ja av 8.12.2025.

**Jaostojen ehdotukset aikataulutetaan vielä erikseen.

Hallintosäännön muutokset – Asiakkuus- ja laatujaosto 1/3

Hallintosäännön kohta	Vanha kirjaus	Uusi kirjaus	Perustelu tai tarkennus muutokseen liittyen
12 § Asiakkuus- ja laatujaoston tehtävät ja päätösvalta	Jaosto toimii tartuntatautilain mukaisena monijäsenisenä toimielimenä. Asiakkuus- ja laatujaoston tehtävänä on 1. Valmistella osaltaan asiakaskokemustavoitteen ja arvioida sen toteutumista 2. Valmistella aluehallitukselle asiakaskokemus- ja osallisuuden -ohjelman ja arvioida sen toteutumista 3. Asettaa laatutavoitteet omalle tuotannolle ja ostopalveluille 4. Seurata ja arvioida järjestämisvastuun ja palvelujen yhdenvertaisen saatavuuden toteutumista raportoinnin pohjalta ja arvioida palvelujen laatua yhdessä palvelutuotannon kanssa	Jaosto toimii tartuntatautilain mukaisena monijäsenisenä toimielimenä. Asiakkuus- ja laatujaoston tehtävänä on 1. Valmistella osaltaan asiakaskokemustavoitteen ja arvioida sen toteutumista 2. Valmistella aluehallitukselle asiakaskokemuksen ja osallistumisen -ohjelman ja arvioida sen toteutumista 3. Asettaa laatutavoitteet omalle tuotannolle ja ostopalveluille 4. Seurata ja arvioida järjestämisvastuun ja palvelujen yhdenvertaisen saatavuuden toteutumista raportoinnin pohjalta ja arvioida palvelujen laatua yhdessä palvelutuotannon kanssa	Kohta 1 esitetään poistettavaksi: kohta 2 on riittävä, poistetaan ylimääräisiä päällekkäisyyksiä nykyisen raportointijärjestelmän osalta. Ks., omavalvontaraportointi. Kohta 2: Asiakaskokemuksen ja osallistumisen –ohjelman hyväksyy nykyään aluevaltuusto. Tämän osalta ei kuitenkaan tarpeen tehdä muutoksia. Ohjelman tehtävänä on luoda rakenteita ja tukea asiakkaiden ja asukkaiden osallistumiselle. Kohdat 3 ja 4 esitetään poistettavaksi: päällekkäisyys aluevaltuuston tehtävien kanssa (talousarvion toiminnalliset ja järjestämisen tavoitteet), joten esitetään poistettavaksi. Tämä selkeyttää samalla tavoitteiston moninaisuutta.

Hallintosäännön muutokset – Asiakkuus- ja laatujaosto 2/3

Hallintosäännön kohta	Vanha kirjaus	Uusi kirjaus	Perustelu tai tarkennus muutokseen liittyen
12 § Asiakkuus- ja laatujaoston tehtävät ja päätösvalta	4a. Käsitellä neljännesvuosittain sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman toteutumisraportit 5. – 6. Käsitellä vuosittain potilas- ja sosiaaliasiavastaavien selvitykset 7. Seurata asiakastytyväisyyttä raportoinnin pohjalta 8. Päättää järjestöavustusten myöntämisestä 9. Valmistelee lausunnon aluehallitukselle potilas- ja sosiaaliasiavastaavien selvityksestä	4a. Käsitellä neljännesvuosittain omavalvontaohjelman toteumaraportti sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelman toteutumisraportit 5. – 6. Käsitellä vuosittain potilas- ja sosiaaliasiavastaavien selvitykset 7. Seurata asiakastytyväisyyttä raportoinnin pohjalta 8. Päättää järjestöavustusten myöntämisestä 9. Valmistelee lausunnon aluehallitukselle potilas- ja sosiaaliasiavastaavien selvityksestä	Omavalvonnan raportointia on tarkoituksenmukaista yhtenäistää yhdeksi kokonaisuudeksi, kun omavalvontaohjelman raportointi on saatu vuonna 2025 otettua käyttöön. Kohta 6 poistetaan, koska se on lain mukaan aluehallituksen tehtävä (jäänyt aiemmin poistamatta). Jaostolle jää kohta 9, lausunnon valmistelu asiavastaavien selvityksestä. 7. Asiakastytyväisyyttä seurataan omavalvontaohjelman toteumaraportissa ja laajemmin kerran vuodessa Asiakaskokemuksen ja osallistumisen ohjelman raportissa. Jaoston tehtäväkohtien numeroinnin tekninen päivitys (päivitetään numerointi kun tiivistettävät kohdat ja kohtien järjestys on muokattu).

Hallintosäännön muutokset – Asiakkuus- ja laatujaosto 3/3

Hallintosäännön kohta	Vanha kirjaus	Uusi kirjaus	Perustelu tai tarkennus muutokseen liittyen
12 § Asiakkuus- ja laatujaoston tehtävät ja päätösvalta	10. Hyväksyä asukasvuokrien vuokranmäärityksen periaatteet 11. Huolehtia asuntolainsäädännön ja siihen liittyvien säännösten mukaisista viranomaistehtävistä ja käyttää näissä asioissa viranomaiselle kuuluvaa ratkaisovaltaa siltä osin kuin toimivaltaa ei ole siirretty viranhaltijoille.	10. Hyväksyä asukasvuokrien vuokranmäärityksen periaatteet 11. Huolehtia asuntolainsäädännön ja siihen liittyvien säännösten mukaisista viranomaistehtävistä ja käyttää näissä asioissa viranomaiselle kuuluvaa ratkaisovaltaa siltä osin kuin toimivaltaa ei ole siirretty viranhaltijoille.	

Hallintosäännön muutokset – Yksilöasioiden jaosto

Hallintosäännön kohta	Vanha kirjaus	Uusi kirjaus	Perustelu tai tarkennus muutokseen liittyen
12 a § Yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta	Yksilöasioiden jaoston tehtävänä on 1. ratkaista sosiaali- ja terveydenhuollon erityislainsäädännön mukaisista päätöksistä tehdyt oikaisuvaatimukset, jotka koskevat yksilökohtaisia sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja; 2. ratkaista viranhaltijan vahingonkorvauspäätöksistä tehdyt oikaisuvaatimukset; ellei päätösvalta tämän hallintosäännön mukaan kuulu toiselle viranomaiselle tai viranhaltijalle.	Yksilöasioiden jaoston tehtävänä on 1. ratkaista sosiaali- ja terveydenhuollon erityislainsäädännön mukaisista päätöksistä tehdyt oikaisuvaatimukset, jotka koskevat yksilökohtaisia sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja; 2. ratkaista viranhaltijan vahingonkorvauspäätöksistä tehdyt oikaisuvaatimukset; ellei päätösvalta tämän hallintosäännön mukaan kuulu toiselle viranomaiselle tai viranhaltijalle. 3. antaa aluehallitukselle vuosittain selonteon toiminnastaan ja siihen liittyvistä havainnoistaan.	Lisätään uusi kohta yksilöasioiden jaoston tehtäviin. Jaosto antaisi jatkossa vuosittaisen selonteon toiminnastaan ja siihen liittyvistä mahdollisista havainnoistaan.

Hallintosäännön muutokset - Henkilöstöjaosto

Hallintosäännön kohta	Vanha kirjaus	Uusi kirjaus	Perustelu tai tarkennus muutokseen liittyen
13 § Henkilöstö- jaoston tehtävät ja päätösvalta	Henkilöstöjaoston tehtävänä on 1. Seurata ja edistää hyvinvointialueen hyvää henkilöstöpolitiikkaa ja valmistella aluehallitukselle henkilöstöohjelma 2. Päättää henkilöstöohjelmaan perustuvista muista ohjelmista 3. Päättää yhteistoiminnan ja työsuojelutoiminnan periaatteista ja seuraa niiden toteutumista 4. Päättää työterveydenhuollon tavoitteista ja työterveyden palvelusopimuksesta	Henkilöstöjaoston tehtävänä on talousarvion puitteissa 1. Seurata ja edistää hyvinvointialueen hyvää henkilöstöpolitiikkaa raportoinnin pohjalta 1a. Valmistelee aluehallitukselle henkilöstösuunnitelman 2. Päättää henkilöstösuunnitelmaan perustuvista muista suunnitelmista 3. Päättää yhteistoiminnan ja työsuojelutoiminnan periaatteista ja seuraa niiden toteutumista 4. Päättää työterveydenhuollon tavoitteista ja työterveyden palvelusopimuksesta	Lisätään maininta ”talousarvion puitteissa”, koska se ohjaa kaikkea jaoston päätösvaltaan liittyvää. Ks. Kohta 6 tähän liittyen. 1. Raportointina on muun muassa Fiilismittari, työhyvinvointitutkimukset, osavuosikatsaukset. 1a. Jatkossa esitetään, että henkilöstösuunnitelmaan sisältyisi osaamisen kehittämisen suunnitelma eikä se olisi erillisesti hyväksyttävä dokumentti. 2. Henkilöstösuunnitelmaan perustuvia suunnitelmia ovat muun muassa työsuojelu- ja työhyvinvointiohjelma, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Hallintosäännön muutokset - Henkilöstöjaosto

Hallintosäännön kohta	Vanha kirjaus	Uusi kirjaus	Perustelu tai tarkennus muutokseen liittyen
13 § Henkilöstö- jaoston tehtävät ja päätösvalta	Henkilöstöjaoston tehtävänä on (--) 5. Päättää palkkausjärjestelmää koskevat periaatteet 6. Päättää palkitsemista koskevat periaatteet ja henkilöstöetuudet talousarvion rajoissa 7. Päättää rekrytoinnin periaatteet 8. Päättää henkilöstön osaamista ja osaamisen kehittämistä koskevat periaatteet	Henkilöstöjaoston tehtävänä on (--) 5. Päättää palkkausjärjestelmää koskevat periaatteet 6. Päättää palkitsemista koskevat periaatteet ja henkilöstöetuudet talousarvion rajoissa 7. Päättää rekrytoinnin periaatteet 8. Päättää henkilöstön osaamista ja osaamisen kehittämistä koskevat periaatteet	 6. Lisätään alkuun maininta ”talousarvion puitteissa”, koska se ohjaa kaikkea jaoston päätösvaltaan liittyvää. Ks. edellinen dia. 8. Ehdotuksena on, että kyseinen tehtävä poistetaan. Jatkossa se olisi osa henkilöstöjaoston valmistelemaa ja aluehallituksen hyväksymää henkilöstösuunnitelmaa. Henkilöstön osaamisen ja kehittämisen periaatteet päivitetään vuosittain, joten ne menevät luontaisesti henkilöstösuunnitelman kanssa samaan päivitysprosessiin.

Hallintosäännön muutokset – Konserni- ja toimitilajaosto

Hallintosäännön kohta	Vanha kirjaus	Uusi kirjaus	Perustelu tai tarkennus muutokseen liittyen
14 § Konserni- ja toimitilajaoston tehtävät ja päätösvalta	Konserni- ja toimitilajaoston tehtävänä on 1. Vastata maankäyttöön, -myyntiin ja -hankintaan liittyvistä linjauksista osaksi hyvinvointialueen strategiaa 2. Vastata toimitilojen hankintaan, rakentamiseen, vuokraukseen ja kunnossapitoon liittyvistä linjauksista toimitilaohjelman mukaisesti 3. Vastata suurten tai strategisten investointihankkeiden valmistelusta ja valvonnasta 4. Valmistella aluehallitukselle maankäyttöön sekä myyntiin ja hankintaan liittyviä linjauksia strategian mukaisesti	Konserni- ja toimitilajaoston tehtävänä on 1. Vastata maankäyttöön, -myyntiin ja -hankintaan liittyvistä linjauksista osaksi hyvinvointialueen strategiaa 2. Vastata toimitilojen hankintaan, rakentamiseen, vuokraukseen ja kunnossapitoon liittyvistä linjauksista toimitilaohjelman mukaisesti 3. Vastata suurten tai strategisten investointihankkeiden valmistelusta ja valvonnasta 1. Valmistella aluehallitukselle maankäyttöön sekä myyntiin ja hankintaan liittyviä linjauksia strategian mukaisesti	Kojan puheenjohtajat käyvät alustavat keskustelut. Kohdissa 1-3 ja 4-6 puhutaan käytännössä samoista asioista. ”Vastata” on jäänyt epämääräiseksi vastuuksi ja selkeytetään jaoston roolia valmistelevana toimielimenä. Hyvinvointialuestrategia ja toimitilaohjelmat ohjaavat sekä aluehallituksen että jaoston päätösvaltaa, niitä ei erikseen tarvitse mainita hallintosäännössä. 3. ja 6. ovat päällekkäiset. Muutetaan numerointi alkamaan 1., 2., jne.

Hallintosäännön muutokset – Konserni- ja toimitilajaosto

Hallintosäännön kohta	Vanha kirjaus	Uusi kirjaus	Perustelu tai tarkennus muutokseen liittyen
14 § Konserni- ja toimitilajaoston tehtävät ja päätösvalta	Konserni- ja toimitilajaoston tehtävänä on (--) 5. Valmistella aluehallitukselle toimitilojen hankintaa, rakentamista, vuokrausta ja kunnossapitoa toimitilaohjelman edellyttämällä tavalla 6. Valmistella aluehallitukselle suuria ja strategisia rakennusinvestointeja ja vastata valvonnan järjestämisestä 7. Päättää vuokranmuodostuksen periaatteet ja seurata toimitilakustannusten kehitystä Konserni- ja toimitilajaoston vuokraoikeuteen liittyvästä päätösvallasta säädetään 61 § :ssä.	Konserni- ja toimitilajaoston tehtävänä on (--) 2. Valmistella aluehallitukselle toimitilojen hankintaa, rakentamista, vuokrausta ja kunnossapitoa toimitilaohjelman edellyttämällä tavalla 3. Valmistella aluehallitukselle suuria ja strategisia rakennusinvestointeja ja vastata valvonnan järjestämisestä 4. Päättää vuokranmuodostuksen periaatteet ja seurata toimitilakustannusten kehitystä Konserni- ja toimitilajaoston omistajaohjauksen tehtävät ja päätösvalta 31 § :ssä. Konserni- ja toimitilajaoston vuokraoikeuteen liittyvästä päätösvallasta säädetään 61 § :ssä.	Muutetaan numerointia. Lisätään viittaus jaoston omistajaohjaukseen liittyvistä tehtävistä ja päätösvallasta samalla tavalla kuten vuokraoikeudesta.

Hallintosäännön muutokset – Hyvinvointialuejohtaja

Hallintosäännön kohta	Vanha kirjaus	Uusi kirjaus	Perustelu tai tarkennus muutokseen liittyen
16 § Hyvinvointialuejohtajan tehtävät	Hyvinvointialuejohtajan tehtävänä on 1. johtaa ja kehittää hyvinvointialueen toimintaa, taloutta ja hallintoa kokonaisuutena 2. vastata järjestämisvastuun siirtymiseen liittyvästä toiminnan ja hallinnon valmistelusta 3. toimia esittelijänä aluehallituksen kokouksissa 4. vastata aluehallituksen ja -valtuuston päätösvaltaan kuuluvien asioiden valmistelusta, yhteensovittamisesta ja päätösten toimeenpanosta (--)	Hyvinvointialuejohtajan tehtävänä on 1. johtaa ja kehittää hyvinvointialueen toimintaa, taloutta ja hallintoa kokonaisuutena 2. vastata hyvinvointialue-tasoisesti järjestämisen toimeenpanosta ja yhteensovittamisesta 3. toimia esittelijänä aluehallituksen kokouksissa 4. vastata aluehallituksen ja -valtuuston päätösvaltaan kuuluvien asioiden valmistelusta, yhteensovittamisesta ja päätösten toimeenpanosta (--)	Poistetaan muutosvaihetta kuvaava hyvinvointialuejohtajan tehtävä ja muutetaan se nykymuotoon. Aluehallitus vastaa järjestämisvastuun toteuttamisesta. (HS 10 §)

Hallintosäännön muutokset – Omavalvonta 1/2

Hallintosäännön kohta	Vanha kirjaus	Uusi kirjaus	Perustelu tai tarkennus muutokseen liittyen
22 luku Sisäinen valvonta ja riskienhallinta	Omavalvontaohjelmalla ja sen sisältämällä suunnitelmilla varmistetaan palvelujen toteutuminen, niiden laatu, turvallisuus ja yhdenvertaisuus. Omavalvonnan vastuut ja tehtävät määritellään aluevaltuuston hyväksymässä omavalvontaohjelmassa.	Omavalvontaohjelmalla ja sen sisältämällä suunnitelmilla varmistetaan palvelujen toteutuminen, niiden laatu, turvallisuus ja yhdenvertaisuus. Omavalvonnan vastuut ja tehtävät määritellään aluevaltuuston hyväksymässä omavalvontaohjelmassa.	Omavalvonnan vastuut ja tehtävät määritetään jatkossa hallintosäännössä. Vastuut ja tehtävät määritellään uudessa 74a §:ssä, ks. Alla. Aluevaltuusto päättää omavalvontaohjelmasta (HS 5 §) ja aluehallitus vastaa tehtävien ja palvelujen omavalvonnan toteuttamisesta (HS 72 §).
74a § Omavalvonnan tehtävät ja vastuut (uusi)	-	Konsernijohtaja vastaa järjestämisen omavalvonnasta. Sosiaali- ja terveystoimen johtaja vastaa tehtäväalueensa oman palvelutuotannon ja ostopalvelujen omavalvonnasta. Palvelulinjajohtaja vastaa palvelulinjansa oman palvelutuotannon ja ostopalvelujen omavalvonnasta.	Nostetaan viranhaltijajohdon omavalvonnan vastuut ja tehtävät omavalvontaohjelmasta hallintosääntöön. Muut omavalvonnan vastuut kuvataan tarvittavilta osin tehtäväalueiden toimintasäännöissä. Uusi pykälä.

Hallintosäännön muutokset – Omavalvonta 1/2

Hallintosäännön kohta	Vanha kirjaus	Uusi kirjaus	Perustelu tai tarkennus muutokseen liittyen
74a § Omavalvonnan tehtävät ja vastuut (uusi)	-	Pelastusjohtaja vastaa tehtäväalueensa oman palvelutuotannon ja ostopalvelujen omavalvonnasta. Tukipalvelujohtaja vastaa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisvastuuseen kuuluvasta valvontatoiminnasta.	Uusi pykälä. (Jatkuu edelliseltä.)



Liikkeen luovutukset

Hallintosäännön muutokset – Liikkeen luovutukset

Hallintosäännön kohta	Vanha kirjaus	Uusi kirjaus	Perustelu tai tarkennus muutokseen liittyen
10a § Aluehallituksen päätösvalta	-	Aluehallitus päättää (--) 18. strategisesti tai toiminnallisesti merkittävistä liikkeen luovutuksista.	Kokonaan uusi kohta. Tarkoituksena on keventää liikkeen luovutuksen prosessia. Tavanomaisissa liikkeen luovutuksissa päätösvalta olisi viranhaltijoilla. Aluehallitukselle jää strategisesti tai toiminnallisesti merkittävät liikkeen luovutukset (esim. Pohjois-Pirkanmaan sosiaali- ja terveystalvelujen kokonaisuus).
16a § Hyvinvointialuejohtajan päätösvalta	-	Hyvinvointialuejohtaja päättää 13. niistä liikkeen luovutuksista, jotka eivät kuulu aluehallituksen toimivaltaan (vrt. HS 10 a §).	Kokonaan uusi kohta. Hyvinvointialuejohtaja voi halutessaan siirtää toimivaltaa hallinnon toimintasäännöllä muille viranhaltijoille.

Liikkeen luovutukset Pirhassa 23-10/25

- Pirhan aikana päätetty hyväksytty 11 kpl liikkeenluovutuksia (-10/2025)
 - Ks. taustamateriaali liikkeen luovutuksista
 - Pirha on toiminut liikkeen luovutuksen vastaanottajana 10 kertaa ja kerran luovuttajan roolissa
 - Liikkeen luovutuksen tapahtuminen luovuttajan roolissa katsotaan strategisesti merkittävämmäksi, jolloin on perusteltua ajatella, että niissä päätösvalta säilyisi aluehallituksella(?).
 - Liikkeen luovutusten ka henkilömäärässä noin 25 työntekijää/htv
 - Henkilöstömäärä liikkeen luovutuksissa voisi olla helppo indikaattori toimivallan määrittelyssä, vaikkakaan se ei aina ole se tärkein indikaattori.
 - Liikkeen luovutus voi sisältää henkilöstön siirron lisäksi irtainta omaisuutta, vuokrasopimuksia, leasingia jne.

Liikkeen luovutukset

- Mahdollinen esitys / linjaus:
 - Liikkeen luovutuksissa, joissa **Pirha on luovuttajana**, aluehallitus päättäisi sekä niiden käynnistämisestä että hyväksymisestä
 - Liikkeen luovutukset, joissa **Pirha on vastaanottajana** ja valmisteluvaiheessa on tiedossa, että liikkeen luovutuksessa siirtyvä **henkilöstön määrä on 25 htv tai sen yli**, käynnistämisestä ja hyväksymisestä päättää aluehallitus.
 - Liikkeen luovutukset, joissa **Pirha on vastaanottajana** ja valmisteluvaiheessa on tiedossa, että liikkeen luovutuksessa siirtyvä **henkilöstön määrä on alle 25 htv**, niiden käynnistämisestä ja hyväksymisestä päättäisi viranhaltija.
 - Poikkeuksena yhä esitettäisiin, että mikäli kyseessä olisi **toiminnallisesti tai strategisesti merkittävä liikkeen luovutus**, niin henkilöstömäärästä riippumatta, asia olisi aluehallituksen päätösvallassa
 - (Mikäli raja olisi em. Aluehallitus olisi päättänyt Pirhan aikaisissa liikkeen luovutuksissa ollut em., niin aluehallitus olisi ollut päätösvaltainen 4 kpl liikkeen luovutuksia ja viranhaltijat 7 kpl.

Liikkeen luovutukset

- Mikäli palveluntuottaja
 - **asetetaan konkurssiin tai menettää toimilupansa,**
 - kyseessä on poikkeuksellisen kiireellisesti valmistettava liikkeen luovutus, jossa viranhaltijoiden on tarvittaessa tehtävä päätös liikkeen luovutuksen hyväksymisestä ilman viivytystä.
 - Tällaisissa tapauksissa ei aina ole mahdollista tehdä erillistä käynnistyspäätöstä, koska tilanne vaatii välittömiä toimenpiteitä palveluiden jatkuvuuden turvaamiseksi.
 - Viranhaltijoiden on ilmoitettava asiasta aluehallitukselle mahdollisimman pian päätöksenteon jälkeen.
- Käytännössä siis hallintosääntöön kirjattaisiin:
 - Kiireellisissä liikkeenluovutustilanteissa, joissa asiakkaiden palvelujen jatkuvuus on turvattava, hyvinvointialuejohtajalla on toimivalta päättää liikkeen luovutuksesta. Päätöksestä tiedotetaan aluehallitusta viipymättä.



Yhteistoimintamenettelyiden käynnistäminen ja neuvottelutuloksen hyväksyminen

Hallintosäännön muutokset - Yhteistoimintaneuvottelut

Hallintosäännön kohta	Vanha kirjaus	Uusi kirjaus	Uusi kirjaus b) vaihtoehto
Uusi kohta 52a §	36 § Aluehallituksen yleistoimivalta henkilöstöasioissa Mikäli toimivallasta henkilöstöasioissa ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä, toimivalta on aluehallituksella. Mitä tässä hallintosäännössä on määrätty viranhaltijasta, koskee soveltuvin osin myös työsopimussuhteessa olevaa työntekijää. <i>(Tämä kohta jää voimaan normaalisti.)</i>	52 a § Yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämisestä päättäminen ja neuvottelutuloksen hyväksyminen Aluehallitus tekee päätökset silloin, kun yhteistoimintaneuvottelut ovat strategisesti tai toiminnallisesti merkittäviä. Se päättää sekä neuvottelujen aloittamisesta että neuvottelutuloksen hyväksymisestä. Hyvinvointialuejohtaja päättää muiden yhteistoimintaneuvottelujen aloittamisesta ja neuvottelutuloksen hyväksymisestä.	Aluehallitus päättää yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämisestä ja neuvottelutuloksen hyväksymisestä. Esitetään, että toimivalta jää aluehallitukselle strategisesti ja toiminnallisesti merkittävissä yhteistoimintaneuvotteluissa. Keskusteluissa oli myös rajanveto kohteena olevan henkilöstön määrän perustella, mutta muutosneuvottelut voivat koskea pientä joukkoa ja olla toiminnallisesti merkittävä. Tällöin aluehallituksella olisi toimivalta päättää asiassa.

Esitys aluehallituksen kokouksessa 6.10.2025.

Yhteistoimintaneuvottelut Pirhassa 23-9/25

- Pirhan aikana on käynnistetty aluehallituksessa 9 kpl yhteistoimintaneuvotteluja
 - Irtisanomisperusteinen tehtävänmuutos / vähennystarve on vaihdellut n. 30 henkilömäärästä/htv:sta 6800 htv:een.
 - Henkilöstömäärä yhteistoimintaneuvotteluissa voisi olla helppo indikaattori toimivallan määrittelyssä.
- Hyvinvointialuejohtajan päätöksellä on ollut 3 kpl yhteistoimintaneuvotteluja
 - Työvoiman käytön vähennystarve on kohdistunut 3-8 henkilöön.
- Pohteen HS määräys: Yhteistoiminnasta annetun lain (449/2007) 7 §:n mukaisen yli 500 henkilöä koskevan tai 4.2 §:n mukaisen talousarviota koskevan neuvotteluesityksen antamisesta päättää aluehallitus.
 - Viranhaltijat käynnistävät, aluehallitus hyväksyy neuvottelutuloksen

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007)

- Yhteistoimintamenettely (5 §):

- a) ”Yksittäistä työntekijää koskeva asia käsitellään ensisijaisesti tämän ja työnantajan välillä.”
- b) ”Jos asia koskee vain osaa henkilöstöstä, voidaan asia käsitellä asianomaisten henkilöiden kanssa tai henkilöstön osan edustajien kanssa.”
- c) ”Laajakantoiset tai henkilöstöä yleisesti koskevat asiat käsitellään 14 §:ssä tarkoitetussa yhteistoimintaelimessä.”

Yhteistoimintavelvoitteen täyttyminen (13 §)

- a) Yhteistoimintavelvoite voidaan katsoa täytetyn myös silloin, kun **työntekijät**, joita asia koskee, **ovat osallistuneet** asian valmisteluun itse tai edustajiensa välityksellä, eikä asiassa ole tämän jälkeen tapahtunut olennaisia muutoksia. Työnantajan on tällaisessa valmistelussa tuotava ilmi, että käsittely korvaa yhteistoimintamenettelyn.
- b) ”Jos työnantajan harkitsema irtisanominen, lomauttaminen tai osa-aikaistaminen kohdistuu **alle kymmeneen** työntekijään taikka enintään 90 päivää kestävä lomauttaminen kohdistuu vähintään kymmeneen työntekijään, työnantajan katsotaan täyttäneen neuvotteluelvoitteensa, kun neuvotteluja on käyty **14 päivän** ajanjaksona niiden alkamisesta lukien, ellei yhteistoimintaneuvotteluissa toisin sovita.”
- c) Jos työnantajan harkitsema irtisanominen, osa-aikaistaminen tai 90 päivää pidempi lomauttaminen kohdistuu **vähintään kymmeneen työntekijään**, työnantajan katsotaan täyttäneen neuvotteluelvoitteensa, kun neuvotteluja on käyty vähintään **kuuden viikon** ajanjaksona niiden alkamisesta lukien, ellei yhteistoimintaneuvotteluissa toisin sovita.

Keskusteluun aamukouluun – alustava esitys

- Yhteistoimintaneuvottelut kohdistuvat yli 500 henkeen
 - Aluehallitus päättää käynnistämisestä ja
 - aluehallitus päättää neuvottelutuloksen vahvistamisesta
- Yhteistoimintaneuvottelut kohdistuvat alle 500 henkeen
 - viranhaltijat voivat aina käynnistää yhteistoimintaneuvottelut ja
 - viranhaltija päättää neuvottelutuloksen hyväksymisestä

AH aamukoulu 20.10.2025:
-> 50 henkeä



Kiitos!